

岐阜県職員倫理憲章 美術館実行計画

平成 29 年 4 月 1 日

平成 18 年 7 月に発覚した不正資金問題に対する深い反省と再発防止への固い決意とともに、岐阜県職員としての基本理念を示すために平成 18 年 12 月 28 日に策定した「岐阜県職員倫理憲章」の内容を実践していくために、下記のとおり、美術館実行計画を定めます。

職員倫理憲章	実施計画	実施期間	担当	備考
1 法令を遵守するとともに、自らを厳しく律します。 <ul style="list-style-type: none"> 法令に照らして判断・行動し、疑惑や不信を招くことのないよう努めます。 不当な圧力や働きかけに左右されることなく、誰にでも公平、公正に対応します。 	○情報の適正な管理 地方公務員法が定める守秘義務や、情報公開制度、個人情報保護制度の趣旨等を職員に徹底し、情報の適正な管理、取扱いに努めます。	通年	全員	
	○関係法令の勉強会の実施 施設管理に当たって必要となる、消防法等の各種法令について関係職員及び委託業務職員が勉強会を行い、職員が法令等を熟知した上で業務に当たるよう努めます。	随時	総務課長	
	○職員倫理研修の実施 職場研修の一環として、職員倫理研修を実施します。	随時	総務課長	
2 税の重みを深く認識し、無駄のない行政を進めます。 <ul style="list-style-type: none"> 経費の節減を徹底し、最少の経費で最大の効果を挙げるよう努めます。 前例にとらわれず、常に業務を点検しながら見直しを図ります。 	○管理経費の節減 事務用品の再利用等の促進、電子メール等の活用による連絡経費の削減、節電・節水の徹底などにより、管理経費を節減します。	通年	総務部	
	○事業経費の節減 効率的で効果的な企画展等の実施のために、実施計画の段階で、前例にとられることなく常に見直しを行います。また、調達方法等についても、ゼロベースから再検討して対応します。	通年	全員	

<p>3 県職員としての自覚を高め、質の高い行政サービスを提供します。</p> <ul style="list-style-type: none"> 専門的な能力・知識と、幅広いものの見方・考え方の修得に努めます。 法的根拠や仕組みを理解し、迅速・丁寧に業務を進めます。 	<p>○接客研修(QCサークル方式)の実施</p> <p>職員の資質向上と質の高い接客サービス提供のため、QCサークル方式により非常勤職員を含めた全職員を対象に、提案・意見交換型の職場研修を実施します</p>	随時	総務課長	
	<p>○質の高いサービスの提供</p> <p>イベント・企画展等で参加者の皆様にわかりやすく、興味を持ってもらえるような企画・説明に努めます。また、来館者の皆様に満足度向上のために、アンケート調査を積極的に活用します。</p>	通年	学芸部	
	<p>○情報の収集と共有</p> <p>新聞・雑誌やインターネット等から、他県や他の美術館等の動向などの情報収集を積極的に行い、収集した情報を職員全員で回覧して情報共有を図ります。</p>	通年	全員	
	<p>○挨拶の励行</p> <p>職員間はもちろんのこと来館者の皆様への挨拶を積極的に行い、好感の持たれる施設づくりに努めます。</p>	通年	全員	
	<p>○休館日における県民の皆様等からの問い合わせへの対応</p> <p>休館日の問い合わせ、催し物参加申し込み等への対応のため、数名の職員が出勤しその対応に当たります。</p>	通年	全員	
<p>4 常に危機に備える意識を持ち、事故や不祥事を防止します。</p> <ul style="list-style-type: none"> マニュアルを整備するなど、日頃からのチェック体制を確立します。 どのような情報にも細心の注意を払い、組織としていち早く対応します。 	<p>○緊急連絡網及び危機管理マニュアルの徹底</p> <p>不測の事態発生時に迅速な情報伝達を図れるよう所属内の緊急連絡網を整備します。また、危機管理マニュアルを整備して職員に徹底するとともに、総合防災訓練時には、その内容を確認する形で訓練を行います。</p>	随時	総務部	
	<p>○危機管理意識の徹底</p> <p>職員の危機管理意識を高め、不測の事態に備えます。また、常日頃から職員が、館内に不審者がいないか、不審物がないかを注意し、施設の安全管理に努めます。</p>	通年	全員	
	<p>○展示品、収蔵品の管理</p> <p>展示品、収蔵品の適正な維持保管に努め、美術館が管理する貴重な文化財保全に努めます。</p>	通年	全員	

<p>5 問題発生時には、事実をありのままに公表し、迅速かつ誠実に対応します。</p> <ul style="list-style-type: none"> 正確な情報の把握・公表に努め、責任の所在を明確にした上で問題の拡大を防ぎます。 徹底した原因究明を行い、適切な再発防止策を講じます。 	<p>○問題発生時の対応</p> <p>館内で問題が発生した場合は、事の大小を問わず速やかに館長まで報告するとともに、状況に応じて休假日の職員へも出勤要請し、職員が一丸となって事態の把握と問題解決に努めます。また、速やかに関係機関への報告を行い、公表します。</p>	問題発生時、随時	副館長	
	<p>○再発防止の徹底</p> <p>問題が発生した場合は、必ず原因究明を行い、確実な再発防止策を取ります。</p>	問題発生時	副館長	
<p>6 職員が一丸となって、風通しのよい組織風土をつくります。</p> <ul style="list-style-type: none"> 自分の職責にとらわれず、知恵を出し合い、自由な議論ができる職場をつくります。 不都合な情報こそ速やかに包み隠さず明らかにできる組織をつくります。 	<p>○事務分掌の枠を超えた相互支援</p> <p>職員同士が、事務分掌や地位にこだわらずに、自由闊達に意見が交換でき、協力できる雰囲気づくりに努めます。</p>	随時	全員	
	<p>○情報の早期伝達</p> <p>不都合な情報こそ、率直に上司へ報告できる職場づくりに努めます。</p>	通年	全員	
	<p>○情報の共有化</p> <p>館内職員の情報共有を図るため、幹部会議又はチーム会議を月に1回程度開催するとともに、非常勤職員を含めた職員全員による打ち合わせ会議を行います。</p>	通年	全員	
<p>7 県民のひとりとして、積極的に地域や社会に貢献します。</p> <ul style="list-style-type: none"> 地域での活動に積極的に参加します。 環境問題などの社会を取り巻く身近な課題に率先して取り組みます。 	<p>○地域活動への積極的な参加</p> <p>全ての職員が一つ以上の地域活動等(地元の消防団や自治会等の活動、ボランティア活動、地域のスポーツ・文化活動等)に参加するように努めます。また、それを通して得た「ひとりの県民としての目線」を日々の業務にフィードバックします。</p>	通年	全員	
	<p>○地域活動参加の支援</p> <p>地域活動に職員が参加するのを支援するため、時間外勤務の縮減、年次休暇・ボランティア休暇が取得しやすい環境づくりに努めます。</p>	通年	総務部	

<p>8 県民との対話を大切にし、県民とともに「確かな明日の見えるふるさと岐阜県づくり」に取り組めます。</p> <ul style="list-style-type: none"> 県政全般にわたる情報を分かりやすく、積極的に公開します。 積極的に現場に出かけ、県民の意見や考えをお聴きし、政策・施策に活かします。 	<p>○利用者の意見を取り入れた施設づくり</p> <p>利用者の皆様の視点に立った運営を進めるため、意見(提案)箱を設置して対応可能なものには迅速に改善します。また展示のアンケート調査をきめ細かに実施し、今後の事業計画に反映させます</p>	通年	副館長	
	<p>○積極的な広報活動</p> <p>報道機関等への積極的な情報提供を通じて、県民の皆様へ美術館情報をお届けします。美術館機関誌、後援会機関誌、ボランティア団体機関誌等を有効に活用して、わかりやすく関心を持っていただける情報を利用者の皆様に提供します。</p> <p>ポスター、リーフレットのほか、美術専門誌などあらゆる広報媒体を活用して、わかりやすく親しまれる美術館情報の発信に努めます。</p>	通年	全員	
	<p>○現場主義の徹底</p> <p>美術館を訪れられる方々から、直接に意見をお聞きする機会を増やすとともに、県内の美術関係者の方々の意見を直接伺う機会を増やします。</p>	通年	副館長	